



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 11/12/2025

Reçu en préfecture le 11/12/2025

Publié le

ID : 062-286200027-20251209-2025_75-DE



CONVENTION

CONVENTION POUR L'ACCOMPAGNEMENT A L'OPTIMISATION DES FLUX D'INFORMATIONS

Entre

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais, ci-après désignée par le sigle « CDG 62 », dont le siège est situé à la Cité de la Fonction Publique Territoriale Pierre Mauroy, Allée du Château LABUISSIERE – BP 67 - 62702 BRUAY-LA-BUISSIERE Cedex, représenté par Monsieur René HOCQ, Président du Centre de Gestion agissant conformément à la délibération du conseil du _____

Et

La _____, ci-après dénommée « l'établissement », dont le siège est situé _____, représenté par _____, dûment autorisé(e) par délibération en date du _____

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale

Il est convenu les dispositions ci-après :

Préambule

Le CDG 62 dans sa politique d'accompagnement des collectivités territoriales et des établissements publics du Pas-de-Calais souhaite aider ces derniers dans l'optimisation de leurs flux d'informations. Il souhaite également se positionner en tant que mutualisant auprès de ces derniers afin d'assurer un service de qualité et une optimisation de la dépense publique.

.../

/...

Article 1^{er} : OBJET

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le CDG 62 et l'établissement collaboreront dans la mise en place des actions contribuant à l'optimisation des processus et des flux d'informations de ce (tte) dernier (e).

Article 2 : DUREE ET RENOUVELLEMENT

La présente convention est conclue pour une durée de 3 ans du _____ au _____ et sera, si besoin, renouvelée pour une durée de 3 ans par reconduction expresse 2 mois avant la fin de la convention.

Article 3 : ENGAGEMENTS DU CDG 62

Dans le cadre de la présente convention, le CDG 62 s'engage auprès de l'établissement à assurer les prestations suivantes :

Aide au Changement :

Le CDG62 assurera les réunions d'aide au changement des personnels de l'établissement. Il conseillera l'établissement sur les mesures à prendre afin d'assurer une bonne transition des façons de faire lors de la mise en place des outils proposés à l'établissement.

Optimisation des flux d'informations :

Le CDG62 conseillera l'établissement sur l'optimisation de ses flux d'informations. Il les modélisera afin d'assurer une bonne compréhension des agents de l'établissement.

Le CDG62 accompagnera l'établissement sur la modernisation des supports des flux d'informations.

Cette étape sera une mise en place d'un parapheur électronique reprenant l'organisation de de l'établissement

Le CDG62 paramétrera la suite « PASTELL / IPARAPHEUR / S2LOW afin d'assurer la circulation, la validation et la signature des documents.

Une phase de test sera mise en place afin de s'assurer du bon fonctionnement de la solution.

Suite à cette dernière, l'établissement donnera son feu vert pour le passage en production.

Le déploiement de la solution (réunion, formation,...) se fera de concert avec les agents de l'établissement.

3-1 Assistance

Le CDG 62 assurera l'assistance de l'établissement dans la gestion des applications misent en place (S2LOW, PASTELL et IPARAPHEUR) ainsi que sur le maintien en situation opérationnelle de la nouvelle organisation proposée.

Article 4 : ENGAGEMENTS DE L'EPCI

L'EPCI s'engage à :

- Mettre à disposition du CDG 62 les ressources matérielles et humaines nécessaires à l'expérimentation
- Acquérir les certificats nécessaires à l'envoi et éventuellement à la signature électronique
- Financer les connecteurs ou les API nécessaires à l'interfaçage de ses solutions métiers avec les systèmes proposés par le CDG62

Article 5 : TARIFICATION

La facturation se fera en fonction du nombre d'habitants de territoire de l'établissement selon le forfait ci-dessous :

Grille tarifaire de la convention optimisation des flux			
Nombre d'habitants	Coût Annuel HT	Nombre d'habitants	Coût Annuel HT
0 à 249	300	EPCI < 50000	4000
250 à 499	350	ECPCI 50000 à 100000	5000
500 à 749	400	EPCI 100000 à 200000	7000
750 à 999	450	EPCI > 200000	15000
1000 à 1999	550	CCAS	300
2000 à 4999	800	Syndicats	1000
5000 à 9999	1250	Office de Tourisme	300
10 000 et +	5000	SDIS	15000

Le règlement interviendra par mandat administratif dont le montant sera payé à :
 Madame la Comptable publique
 Service de gestion Comptable de Bruay-la-Buissière
 40 rue Augustin Caron
 62700 Bruay-la-Buissière

Article 6 : GARANTIE - RESPONSABILITE

Le CDG 62 s'engage à prendre les mesures nécessaires afin d'assurer un accompagnement optimal à l'utilisation des services proposés dans le cadre de cette convention.
 Le CDG 62, n'assurant qu'une mission d'aide et de conseil, se dégage de toute responsabilité concernant les décisions retenues par l'EPCI.

Article 7 : RESILIATION

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect des engagements prévus par la convention. La dénonciation sera réalisée par lettre recommandée avec accusé de réception. La convention prendra dès lors fin le 1^{er} jour du mois suivant la notification.
 Dans tous les cas, aucune indemnisation ne sera effectuée en cas de résiliation.

Article 8 : MODIFICATIONS

Toute modification des termes de la convention doit faire l'objet d'un avenant écrit entre les parties, conclu dans les mêmes formes et conditions que la présente convention.

Article 9 : LITIGES

Toute contestation née de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention donnera lieu à une tentative de règlement amiable entre le CDG 62 et l'EPCI. A défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Lille.

Fait en 2 exemplaires,

A Bruay-la-Buissière le _____

Pour l'établissement,
Le Maire ou Président,

Pour le Centre de Gestion,
Le Président,

René HOCQ